

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Area Servizi Sociali

ANNO 2014

Responsabile dell'Area Servizi Sociali: Dott. Antonio
Dipasquale

Assessore ai Servizi Sociali: Sig.ra Daniela Mendoza

OBIETTIVO 1 – PIANO DI ZONA – DGR n. VIII/8551 del 03/12/2008

Realizzazione delle attività e dei servizi previsti nel piano di zona 2012/2014.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
1.1. Partecipazione ai Tavoli Tecnici Ristretto: organo consultivo e di raccordo tra il territorio e l'Ufficio di piano (valutazione dei bisogni; definizione di criteri di priorità e conseguenti azioni; definizione di strumenti attuativi e regolamenti)	Previa autorizzazione del proprio responsabile e compatibilmente con il carico di lavoro giacente	
1.2 Partecipazione al Tavolo Tecnico Allargato e alle Commissioni Tematiche (creazione di progetti, Regolamenti e strumenti attuativi)	Previa autorizzazione del proprio responsabile e compatibilmente con il carico di lavoro giacente	
1.3 Presentazione di progetti per l'accesso a canali di finanziamento veicolati dal Piano di zona: Buoni sociali area anziani, fragilità e disabilità.		Costante durante l'anno
1.4. Predisposizione di convenzioni per la gestione associata dei seguenti servizi: Tutela Minori; Nucleo Inserimento Lavorativo; Sportello Immigrati; Fondo di solidarietà		dicembre
1.5 Utilizzo di strumenti operativi: cartella sociale, Regolamento per le prestazioni socio assistenziali.		Costante durante l'anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
1.1 acquisizione dei verbali – verifica presenza	10%
1.2 acquisizione della documentazione prodotta (progetti, regolamenti e strumenti attuativi)	10%
1.3 numero di progetti predisposti in numero non inferiore all'anno precedente – rispetto dei tempi per ottenere il finanziamento	40%
1.4 redazione delle convenzioni	20%
1.5 verifica del Segretario.	20%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

OBIETTIVO 2 – AREA MINORI E FAMIGLIA.
SCUOLE – TUTELA MINORI
Obiettivo generale di settore

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
2.1. Scuole/Istruzione – Servizi Scolastici e ricreativi : - erogazione contributi – prestazioni agevolate servizio mensa Elaborazione diete speciali - presentazione di progetti alla Regione (Diritto allo studio) e all’Ente Capofila (finanziamenti Piano di zona)		Rispetto dei termini stabili dal calendario scolastico
2.2 Servizio Tutela minori: - monitoraggio dei minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria per i quali non è prevista una presa in carico da parte del Servizio Tutela minori; - formazione dell’Operatore sociale comunale.		Costante durante l’anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell’obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
2.1 verifica puntuale veridicità dichiarazioni per esenzioni parziali / totali o contributi- redazione dei progetti	50%
2.2 predisposizione di relazioni circostanziate da produrre al Responsabile ed all’assessore di riferimento	50%

L’obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

OBIETTIVO 3 – AREA ANZIANI.

Potenziare la presa in carico della popolazione anziana.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
3.1. Utilizzo del Segretariato Sociale quale strumento di orientamento e consulenza alla popolazione	Raggiungimento parziale dell'obiettivo generale di settore	Costante durante l'anno
3.2 Valutazione domiciliare concordata con l'utenza, quale strumento per la creazione di un piano individualizzato che contempli l'intervento del Servizio Sociale ed il raccordo con i servizi territoriali ASL e Azienda Ospedaliera (eventualmente Residenze sanitarie assistenziali; Centri Diurni)	Educazione- accompagnamento dell'utenza alla nuova metodologia adottata	Costante durante l'anno
3.3. Predisposizione istanza di nomina di amministratore per gli anziani che ne hanno necessità		Costante durante l'anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
3.1 verifica del Segretario	40%
3.2 verifica del Segretario	40%
3.3 verifica del Segretario	20%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

OBIETTIVO 4 – AREA DISABILI. AREA DIPENDENZE
Potenziamento del raccordo con i Servizi territoriali.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
4.1. Potenziamento della collaborazione già in essere con i servizi territoriali, sulle situazioni complesse già in carico.	Utilizzo di protocolli d'intesa creati dall'Ente capo fila	Costante durante l'anno
4.2 Predisposizione istanza di nomina di amministratore per i cittadini in stato di necessità		Costante durante l'anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
4.1 verifica del Segretario - direttore	60%
4.2 rispetto dei tempi	40%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

OBIETTIVO 5 – AREA IMMIGRAZIONE.
Potenziare l'autonomia dei cittadini.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
5.1. Utilizzo del Segretariato Sociale quale strumento di orientamento e consulenza alla popolazione;	.	Costante durante l'anno
5.2 formazione all'autonomia nello svolgimento di azioni ripetitive riguardanti l'accesso ai servizi dell'Ente e del territorio es. sportello immigrati	Educazione - accompagnamento dell'utenza alla nuova metodologia adottata.	Costante durante l'anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
5.1 verifica del Segretario	50%
5.2 verifica del Segretario	50%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

**OBIETTIVO 6 – AREA FAMIGLIA E .
ADULTI IN DIFFICOLTA’**

AZIONI	CONDIZIONI	<i>TERMINE</i>
6.1. Utilizzo del Segretariato sociale quale strumento di orientamento e consultazione della popolazione	.	Costante durante l’anno
6.2 Valutazione di progetti di intervento strutturati su misura, in relazione al caso affrontato e condivisione con l’utenza dei progetti	Formalizzazione degli strumenti operativi creati dal Piano di Zona	Costante durante l’anno
6.3 Proseguimento della collaborazione con i servizi territoriali sulle situazioni complesse già in carico		Costante durante l’anno

Criteri di misurazione del raggiungimento dell’obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
6.1 verifica del Segretario	40%
6.2 verifica del Segretario	30%
6.3 verifica del Segretario	30%

L’obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

RISORSE UMANE

Area Sociale	Personale				Contratto di Lavoro
	N.	Qualifica	Nominativo	Cat.	
	1	Istruttore direttivo	Dr.ssa Sabrina Picconi	D	Tempo parziale

RISORSE STRUMENTALI

Servizi Sociali	<ul style="list-style-type: none">• n. 1 pc HP (Pentium IV)• n. 1 stampante OKI 5000n
------------------------	--